

Ihr Zeichen

Unser Zeichen

Telefon
0511 911 96 0Datum
18. März 2024**Bitte um Abgabe eines Angebots für die Beschaffung von
13 Multifunktionsgeräten (Drucker, Kopierer, Scanner)
inklusive Wartung**

Sehr geehrte Damen und Herren,

die Verbraucherzentrale Niedersachsen e.V. vergibt im Wege der
öffentlichen Ausschreibung

- den Kauf von 13 Multifunktionsgeräten (Drucken, Kopieren, Scannen) für
ihre landesweit zwölf Standorte, Lieferung bis 31.08.2024

- den Service/ Wartungsvertrag, inklusive Verbrauchsmaterial (ohne Papier)
mit quartalsweiser Abrechnung; Laufzeit zehn Jahre (120 Monate).

Die Ausschreibung ist hier [www.verbraucherzentrale-
niedersachsen.de/auftragsvergaben](http://www.verbraucherzentrale-niedersachsen.de/auftragsvergaben) veröffentlicht. Auf unserer Website
finden Sie zudem weitere Informationen über uns. Die Vergabeunterlagen
können via vergabe@vzniedersachsen.de angefordert werden.

Einzelheiten zum gewünschten Funktions- und Lieferumfang der
Multifunktionsgeräte können Sie der beigefügten Ausschreibung,
insbesondere der Leistungsbeschreibung (Anlage 2), entnehmen.

1. Wir bitten Sie, uns bis zum **15. April 2024, 12:00 Uhr** ein Angebot
zukommen zu lassen. Das Angebot muss die in dem beigefügten
Anforderungsprofil (Anlage 2) genannten Leistungen enthalten.
Das Angebot muss die im Preisblatt (Anlage 3) genannten Angaben
enthalten.
2. Das Angebot kann postalisch oder per E-Mail abgegeben werden.

Wird das Angebot postalisch abgegeben, muss dieses mit den
erforderlichen Unterlagen in einem doppelt verschlossenen

Briefumschlag erfolgen. Der innere verschlossene Umschlag mit dem Angebot (einschließlich Preisblatt) ist wie in der Anlage 4 beschrieben, zu kennzeichnen.

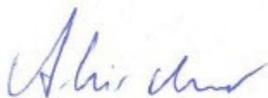
Der äußere verschlossene Umschlag trägt die Anschrift
Verbraucherzentrale Niedersachsen e.V.
Herrenstr. 14
30159 Hannover

Das Angebot per E-Mail ist - möglichst in einem pdf-Dokument - zu senden an vergabe@vzniedersachsen.de

3. Folgende Erklärung ist mit Ihrem Angebot vorzulegen:
Erklärung zu § 5 Abs. 1 NTVergG (Anlage 5).
4. Bitte stellen Sie Nachfragen zu den Vergabeunterlagen bis spätestens **02.04.2024**, 12:00 Uhr und ausschließlich schriftlich oder per E-Mail an:
Verbraucherzentrale Niedersachsen e.V.,
Herrenstr. 14, 0159 Hannover
Telefax: (0511) 9 11 96-10
E-Mail: heldpesk@vzniedersachsen.de
5. Die Angebotsfrist (15. April 2024, 12:00 Uhr) ist eine Ausschlussfrist. Bis zu diesem Zeitpunkt können Angebote berichtigt, geändert oder schriftlich zurückgezogen werden. Bieter:innen sind bis zum **30.05.2024** an ihr Angebot gebunden.
6. Ausschlaggebend für die Auswahl des Anbieters ist der (Gesamt-) Preis.
7. Die Erstellung des Angebots erfolgt kostenfrei.

Wir bedanken uns im Voraus für Ihr Angebot.

Mit freundlichen Grüßen



i.V. Anke Kirchner
Verbraucherzentrale Niedersachsen e.V.

ANLAGEN

Anlage 1 zur Ausschreibung

Beschaffung von 13 Multifunktionsgeräten und dazugehörigem Service-/Wartungsvertrag

Kurzbeschreibung / Auftragsbezeichnung

Multifunktionsgeräte (MFG) für die Geschäftsstelle (Herrenstr. 14, Hannover), den 2. Standort in Hannover (Georgsplatz 10) und [elf Beratungsstellen](#) (10 weitere Standorte).

Funktionen: Drucken, Kopieren, Scannen, FollowMe-Druck mit RFID-Authentifizierung, Service/Wartung, Verbrauchsmaterial (ohne Papier)

Ausgangssituation

Die Verbraucherzentrale Niedersachsen e.V. (im Folgenden VZN) ist ein eingetragener Verein mit Aufgabenschwerpunkt Verbraucherberatung. Die derzeit vorhandenen MFG sollen **zum 31.08.24** an allen zwölf Standorten ausgetauscht werden.

Aktuell im Einsatz befindliche Systeme (IST-Zustand)

Zurzeit ist je Standort ein MFG im Einsatz.

Die Geräte werden in einem Windows-Domänennetzwerk mit Windows Server 2019 betrieben. Die Druckerverwaltung übernimmt ein Druckserver. Die Standorte sind über VPN miteinander verbunden.

Anforderungen an die neuen Systeme: (SOLL-Zustand)

Die Mindestanforderungen an die neuen Systeme sind in Anlage 2 (Technische Leistungsbeschreibung) aufgelistet. Es sind nur fabrikneue Systeme anzubieten.

Vorführgeräte oder generalüberholte Geräte sind nicht zugelassen.

Es sind nur Geräte eines Herstellers anzubieten. Alle Geräte müssen vom selben Gerätetyp sein. Abweichungen von dieser Festlegung führen zum Ausschluss des Angebots.

Funktionsbeschreibung allgemein

Die Geräte sind in das vorhandene Windows-Netzwerk (Windows Server 2019, zukünftig ggf. höhere Versionen) einzubinden. Die

Integration in das Windows Netzwerk ist dabei zwingend sicher zu stellen.
SMTP-Versand von E-Mails wird unterstützt.
Jede:r Mitarbeiter:in kann die genannten Funktionen an jedem MFG ausführen. Nutzer-authentifizierung ist möglich.

Wesentliche Zahlungsbedingungen

Lieferung auf Rechnung, Zahlungsziel 30 Tage nach Inbetriebnahme des letzten MFG.

Sonstiges

Es gilt ausschließlich deutsches Recht.

Bei Vertragsabschluss ist zusätzlich der Abschluss einer Vereinbarung über die Auftragsdatenverarbeitung gem. Art. 28 DS-GVO zwingend erforderlich.

Das Angebot und die gesamte Korrespondenz mit dem Auftraggeber sind in deutscher Sprache abzufassen.

Die Bildung einer Bietergemeinschaft wird nicht zugelassen.

Eine Aufteilung in Lose ist nicht zugelassen.

Anlage 2 - Leistungsbeschreibung

1	Grundausrüstung	Drucken, Kopieren, Scannen in Verbindung mit Ysoft SafeQ	
	Drucken	Auflösung	1200 x 1200 dpi, alternativ 1.800 x 600 dpi
		Ausgabegeschwindigkeit A4	25 Seiten/Min. (S/W / Farbe / Duplex)
		Ausgabegeschwindigkeit A3	15 Seiten/Min. (S/W / Farbe / Duplex)
		Seitenbeschreibungssprachen	PCL 6 (XL 3.0), PCL 5c, PostScript 3 (CPSI 3016), XPS, Adobe PostScript 3 (CPSI 3020), PCL 6, PCL 5c
	Kopieren	Auflösung	600 x 600 dpi
		Ausgabegeschwindigkeit A4	25 Seiten/Min. (S/W / Farbe / Duplex)
		Ausgabegeschwindigkeit A3	15 Seiten/Min. (S/W / Farbe / Duplex)
		Graustufen	256 Farbabstufungen
		Mehrfachkopie	1-9.999
		Originalformat	Max. A3
		Zoom	25-400%, in Schritten von 0,1%; Auto-zoom
		Leere Seiten entfernen	Automatisches Löschen von leeren Seiten
	Scannen	Auflösung	600 x 600 dpi
		Scanfunktionen	Scan-to-eMail (Scan-to-Me); Scan-to-SMB (Scan-to-Home); Scan-to-FTP; Scan-to-Box; Scan-to-USB
		Scanadressen	Min. 2.000 (Zielwahlen und Gruppen); LDAP-Unterstützung
	Duplex-Origineleinzug		DIN A6 bis DIN A3 Formate
			Kapazität 100 Seiten
	Papierkassetten	vier Kassetten	je Kassette Kapazität von bis zu 500 Blatt
			Je Kassette Formate von DIN A6 bis DIN A3 Formate
	manueller Stapelblatteinzug		150-Blatt, Formate von A6 bis A3
	Grammaturen		52 –300 g/m ²

	Dokumentspeicher		Bis zu 3.000 Dokumente oder 10.000 Seiten
	Anwenderbox-Typen		öffentlich, persönlich (mit Authentifizierung), Gruppen (mit Authentifizierung)
	Systembox-Typen		Sicheres Drucken, Verschlüsselter PDF-Druck
	Display/Auflösung		min. 10.1" / 1024 x 600
	Festplatte		mindestens 256 GB SSD
	Speicher		8 GB
	Schnittstellen		10/100/1.000-Base-T Ethernet, USB 2.0, Wi-Fi 802.11 b/g/n
	Netzwerkprotokolle		TCP/IP (IPv4/IPv6), SMB, LPD, IPP, SNMP, HTTP(S), Bonjour
	Kontaktloser Kartenleser		13.56 MHz
			kompatibel mit Mifare DESFIRE 4K EV1
	Betriebssysteme		Windows 10 (64bit), Windows 11, Windows Server 2019, Windows Server 2022, macOS 10.12 or later, Linux
	Mobile Printing		AirPrint (iOS), Mopria (Android)
	Zertifikate		Blauer Engel
	Software		
	YSoft SafeQ in aktueller Version	Print Management	Druckwarteschlangenverwaltung: Drucken an mehreren Standorten
			Mobiles Drucken: Dokument per Mail an Printserver senden
	Grundausstattung		
			Sichere Druckfreigabe
			Speicherverwaltung
		OCR	Servergestützte OCR Erkennung und Datei-Erstellung
			Zuweisung von Netzlaufwerken
			Versand an E-Mailempfänger
			Dateiformate: JPEG, TIFF, PDF, Compact PDF, verschlüsselte PDF, XPS, Compact XPS, PPTX, PDF/A 1a and 1b,

			Durchsuchbare PDF, durchsuchbare DOCX/PPTX/XLSX
			Sprachen: Deutsch/Englisch
	Security		SSL3- und TLS1.1/1.2/1.3- Netzwirkkommunikation, Benutzerauthentifizierung, sicheres Drucken, Datenüberschreibung der Festplatte, Verschlüsselung der Festplattendaten (AES 256), Benutzerdruckdatenverschlüsselung, Echtzeit-Virenskans
2	Zusatzfunktionen (optional)		
2.1		Funktionsumfang erweitern	z.b.: hinzufügen von Apps aus einem MarketPlace
2.2		Möglichkeit der Einbindung eigener Zertifikate	
3	Transport und Installation		
		Auslieferung von je 1 MFG an die folgenden Adressen:	26603 Aurich, Esener Str. 28
			38100 Braunschweig, Langer Hof 6
			29881 Celle, Bahnhofstr. 30A
			37073 Göttingen, Jüdenstr. 3
			30159 Hannover, Georgsplatz 10
			30159 Hannover, Herrenstr. 14
			30159 Hannover, Herrenstr. 14
			21335 Lüneburg, Schröderstr. 16
			26123 Oldenburg, Donnerschweer Str. 4
			49074 Osnabrück, Große Str. 84/85
			21682 Stade, Pferdemarkt 3
			26382 Wilhelmshaven, Bismarckstr. 148a

			38440 Wolfsburg, Lessingstr. 72
		Liefertermin	bis spätestens 31.08.2024
		Installation Ysoft SafeQ	Inbetriebnahme auf einer bereitgestellten virtuellen Windows Server 2019 Umgebung
			Systemeinweisung
		Inbetriebnahme Drucker	Einrichten der IP-Adresse
			Bereitstellung der Installationsdateien (Druckertreiber) für PC-Arbeitsplatz und Server
			Einrichtung Scan-to-Email
			Einrichtung Scan-to-SMB
			Testausdruck aus dem Betriebssystem
		Datenübernahme	aus dem bestehenden Multifunktionssystem, wie bspw. Benutzerkonten, Kostenstellen oder Scan-/Fax-Ziele,
			Systemeinweisung
4	Wartung und Remote Service nach ISO 27001 zertifiziert		
4.1	Wartung		Monatliche Wartungsrate inkl. Freiseiten über alle Systeme gerechnet; Laufzeit 10 Jahre
		Freiseiten	Freiseiten SW A4 pro Monat, mind. 15.000 Seiten
			Freiseiten Farbe A4 pro Monat, mind. 9.000 Seiten
4.2	Remote Services		
			Intelligentes Tonermanagement mit automatischer Verbrauchsmaterialmeldung
			Vollautomatische Übermittlung von Zählerstandsinformationen
			Automatische Servicemeldungen in Echtzeit
			Installation von erforderlichen Firmware-Updates und Sicherheitspatches aus der Ferne
4.3	Ersatzteilverfügbarkeit		mind. 9 Jahre nach Auslieferung der Geräte

5	Kostenaufstellung		
	Kaufpreis, aufgeschlüsselt in die Kosten für		
		Grundausstattung (Pos. 1)	
		Zusatzfunktionen unter Angabe der Einzelpreise für die Positionen 2.1 bis 2.2 der Leistungsbeschreibung	
		Transport und Installation zu 12 verschiedenen Standorten in Niedersachsen (Pos. 3)	
		Monatliche Wartungsrate (Pos. 4.1)	
		Remote Services (Pos. 4.2)	
		Gesetzliche Urheberrechtsabgabe	
Ausschlaggebend für die Zuschlagserteilung ist der Gesamtpreis, mit Ausnahme der (optionalen) Positionen 2.1. und 2.2.			

Anlage 3: Preisblatt

(Das Preisblatt muss nicht zwingend in der vorliegenden Form eingereicht werden. Es dient lediglich zur Orientierung und soll verdeutlichen, welche Angaben der Verbraucherzentrale Niedersachsen auf alle Fälle vorliegen müssen.)

Alle Preise sind als Festpreise zu kalkulieren.

Angebot

Beschaffung und Lieferung von 13 Multifunktionsgeräten an zwölf Standorte:

_____ Euro (netto).

Service und Wartungsvertrag (10-Jahres-Vertrag):

_____ Euro (netto).

Anlage 4: Angebotsumschlag

Den Angebotsumschlag bitte wie folgt kennzeichnen:

Bitte nicht öffnen,
sofort weiterleiten an Geschäftsführung

Angebot zur Vergabe:
Multifunktionsgeräte Verbraucherzentrale Niedersachsen e.V.

Ende der Angebotsfrist:
15.04.2024, 12:00 Uhr

Anlage 5 : Erklärung zu § 4 NTVergG

Hiermit verpflichte ich mich/verpflichten wir uns, bei der Ausführung der auf der Grundlage dieses Vergabeverfahrens zu erbringenden Dienstleistungen

1. meinen/unseren Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmern im Sinne des § 22 Mindestlohngesetz (MiLoG) vom 11. August 2014 (BGBl. I S. 1348), in der jeweils geltenden Fassung, mindestens ein Mindestentgelt nach den Vorgaben des Mindestlohngesetzes (ab 01.01.2021: 9,50 Euro/ ab 01.07.2021: 9,60 Euro/ ab 01.01.2022: 9,82 Euro/ ab 01.07.2022: 10,45 Euro) zu zahlen und
2. meinen/unseren Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmern, die von Regelungen nach § 1 Abs. 3 MiLoG erfasst werden, mindestens ein Mindestentgelt nach den Vorgaben dieser Regelungen zu zahlen. Diese können sich ergeben aus:
 - den Regelungen des Arbeitnehmer-Entsendegesetzes (AEntG)
 - den Regelungen des Arbeitnehmerüberlassungsgesetzes (AÜG)
 - den auf Grundlage des AEntG oder AÜG erlassenen Rechtsverordnungen sowie
 - aus einem auf der Grundlage von § 5 des Tarifvertragsgesetzes (TVG) für allgemeinverbindlich erklärten Tarifvertrag im Sinne von § 4 Absatz 1 Nummer 1 sowie §§ 5 und 6 Absatz 2 des AEntG.

Ort, Datum, Unterschrift¹

Hinweis zum Einsatz von Nachunternehmen oder Verleihunternehmen

Soweit Nachunternehmen oder Verleihunternehmen eingesetzt werden sollen, müssen auch diese die obenstehende Erklärung gesondert vorlegen.